ขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าอัตลักษณ์ สินค้า BCG สินค้า GI และ Soft Power
ภายใต้โครงการเชื่อมโยงการค้าและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจังหวัดนครศรีธรรมราช ปี ๒๕๖๙

---

๑. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจฐานรากของประเทศไทยเป็นระบบเศรษฐกิจระดับชุมชนท้องถิ่นที่ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้น้อยและยังเผชิญความท้าทายด้านโครงสร้างทางเศรษฐกิจ ส่งผลต่อความสามารถในการยกระดับรายได้และการพึ่งพาตนเอง การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจึงเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับประเทศสู่การเป็นประเทศรายได้สูงที่มีการกระจายรายได้อย่างทั่วถึง เป็นการวางรากฐานความมั่นคงให้เศรษฐกิจไทยในระยะยาว ผ่านการเสริมสร้างความเข้มแข็งและศักยภาพการแข่งขันของเศรษฐกิจชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต แก้ไขปัญหาความยากจน ความเหลื่อมล้ำ และความไม่เสมอภาค โดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. ๒๕๖๔–๒๕๗๐ กลยุทธ์ที่ ๓ การยกระดับอุตสาหกรรม BCG ให้แข่งขันได้อย่างยั่งยืน จังหวัดนครศรีธรรมราชซึ่งตั้งอยู่ตอนกลางของภาคใต้ มีพื้นที่ขนาดใหญ่และมีฐานเศรษฐกิจภายในจังหวัดที่เข้มแข็ง ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา “นครแห่งอารยธรรม น่าอยู่น่าเที่ยว การเกษตรและอุตสาหกรรมยั่งยืน” มุ่งเน้นการผลิตทางการเกษตรที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน เพิ่มมูลค่า และนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ควบคู่กับการพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer และ Smart Farm การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรเกษตรกร การวางแผนการผลิต การแปรรูป และการพัฒนาตลาดอย่างยั่งยืนเชื่อมโยงทั้งในและต่างประเทศ ดังนั้น สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราชในฐานะหน่วยงานขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับพื้นที่ จึงได้จัดทำโครงการเชื่อมโยงการค้าและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจังหวัดนครศรีธรรมราช ปี ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมและขยายช่องทางตลาด เชื่อมโยงเครือข่ายการค้า และเพิ่มมูลค่าสินค้าอัตลักษณ์ สินค้า BCG สินค้า GI และ Soft Power ของจังหวัด อันจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ ยกระดับมาตรฐานการครองชีพของประชาชน และเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจของจังหวัดและประเทศในภาพรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อขยายโอกาสและช่องทางการตลาด เชื่อมโยงเครือข่ายทางการตลาดสินค้าอัตลักษณ์ สินค้า BCG สินค้า GI และ Soft Power ของจังหวัดนครศรีธรรมราช

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะ เพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจทางธุรกิจ การเจรจาทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ

๒.๓ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ยกระดับรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน องค์กรชุมชน สถาบันเกษตรกร และผู้ประกอบการสินค้าอัตลักษณ์ สินค้า BCG สินค้า GI และ Soft Power ของจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑๐๐ ราย

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ชาญชัย)	(นางสุชาดา จะรา)	(นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๔.๑ ระยะเวลาการจัดกิจกรรม ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - วันอังคารที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๕ วัน (ไม่รวมระยะเวลาการเตรียมงานและงานรื้อถอน)

๔.๒ สถานที่จัดงานบริเวณสนามหน้าเมืองนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน ตำบลคลัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์หรือมีผลงานประเภทเดียวหรือลักษณะใกล้เคียงกันกับการจัดจ้างในครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน และต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาและเป็นงานจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของภาครัฐหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ และรับรองว่าเป็นความจริง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา ชาญชัย) (นางสุชาดา จะรา) (นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๕.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๕.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๕.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์ในการยื่นเสนอโครงการ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ/วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๑ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราชจะพิจารณาตัดสินจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๖.๒ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่ (๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) แล้ว เมื่อหน่วยงานของรัฐจะทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้นให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตาม (๒) (ซ) ก่อน, พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ วิสาหกิจเพื่อสังคมอาจได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ดังต่อไปนี้ (๓) สิทธิประโยชน์ตามมาตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑ , ๒ และ ๓ มาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า โครงการเชื่อมโยงการค้าและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจังหวัดนครศรีธรรมราช ปี ๒๕๖๙ (จำนวน ๑ ครั้ง ๕ วัน ๑๐๐ คูหา) เต็นท์ปรับอากาศ บริเวณสนามหน้าเมืองนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน ตำบลคลัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ดังนี้

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ชาญชัย)	(นางสุชาดา จะรา)	(นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๗.๑ งานนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน (Action Plan)

๗.๑.๑ นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานให้มีความโดดเด่น สวยงาม มีเอกลักษณ์ และสะท้อนภาพลักษณ์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมต่าง ๆ ของการจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ชื่อการจัดงาน

(๒) การออกแบบโลโก้งาน (Logo)

(๓) สโลแกน (Slogan)

(๔) สัญลักษณ์ (Key Visual)

๗.๑.๒ งานออกแบบผังการจัดงานในภาพรวม ดังนี้

เสนอแนวคิดโดยจัดทำผังงานภาพรวม (Floor Plan) ที่แสดงมิติ (Dimension) ลงมาตราส่วน (Scale) ในพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตร.ม. และแสดงภาพ มุมมอง (Perspective) ที่ลงรายละเอียดสมจริง ชัดเจน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) พื้นที่คูหาแสดงสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา ขนาดคูหาละไม่น้อยกว่า ๔ ตร.ม.

(๒) พื้นที่เวทีการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๓) พื้นที่รับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๔) จุดอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๕) จุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๖) ซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๗) จุด Display นิทรรศการ จุดจัดแสดงสินค้าของจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๘) จุดแลนด์มาร์ค ที่มีความเป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๗.๑.๓ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่แสดงขั้นตอนการดำเนินงานทุกกิจกรรมโดยละเอียด

๗.๒ กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

๗.๒.๑ จัดหาสถานที่จัดงานและจำหน่ายสินค้า ภายในอาคารปรับอากาศ ในจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตร.ม. พร้อมแผ่นพาเลท รองพื้น ปูพรมเต็มพื้นที่การจัดงานตลอดระยะเวลาจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๗.๒.๒ ออกแบบ และติดตั้งคูหาไม้หรือวัสดุอื่นที่ได้มาตรฐาน สวยงาม ไม่มีผนังกั้นสูงระหว่างคูหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา ขนาดคูหาละไม่น้อยกว่า ๔ ตร.ม. พร้อมจัดแบ่งโซนพื้นที่จำหน่ายสินค้าให้สวยงาม และมีความน่าสนใจ และแต่ละคูหาติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับจำหน่ายสินค้าประกอบด้วย

(๑) หลอดไฟฟลูออเรสเซนส์หรือหลอดแอลอีดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลอด

(๒) ปลั๊กไฟเต้าเสียบไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ แบบไม่น้อยกว่า ๒ ช่องเสียบ ไม่น้อยกว่า ๑ จุด (ในกรณีผู้ประกอบการบางรายจำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ในคูหา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง)

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ชาญชัย)	(นางสุชาดา จะรา)	(นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

(๓) โต๊ะวางสินค้าพร้อมผ้าคลุมโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ X ๑.๒๐ เมตร (กว้าง x ยาว) ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๔) เก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๕) ถังขยะพร้อมถุงขยะ ไม่น้อยกว่า ๑ ใบ

(๖) ป้ายชื่อกลุ่ม หรือ ร้านค้า หรือ สถานประกอบการ ที่เข้าร่วมงานพร้อมหมายเลขคูหา โดยออกแบบให้สอดคล้องกับ Theme งานและขนาดให้เหมาะสม มองเห็นได้ชัดเจนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้ายต่อคูหา (กรณีคูหามีด้านที่ติดกับทางเดินมากกว่า ๑ ด้าน ให้จัดทำป้ายให้ครบทุกด้านที่ติดกับทางเดิน)

๗.๒.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ ตั้งแต่ระยะเวลาเตรียมการก่อนการจัดงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน และจัดผู้ประกอบการเข้าคูหาจำหน่าย วันละไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๒.๔ ติดตั้งไฟประดับตกแต่งภายในบริเวณงาน ให้มีความสว่างที่เห็นได้ชัดเจน

๗.๒.๕ ออกแบบ จัดทำ ติดตั้งพร้อมรื้อถอน ซุ้มประตูทางเข้างานที่มีโครงสร้างที่แข็งแรง ทำด้วยเหล็ก หรือ ไม้ หรือ วัสดุอื่นที่แข็งแรง ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อผู้เข้าร่วมงาน ขนาดตามความเหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๗.๒.๖ ออกแบบ จัดทำ ติดตั้งพร้อมรื้อถอน จุด Display นิทรรศการ จุดจัดแสดงสินค้าจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อแสดงสินค้าเด่น สินค้าอัตลักษณ์ ที่มีคุณภาพของจังหวัดนครศรีธรรมราช พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๗.๒.๗ ออกแบบ จัดทำ ติดตั้งพร้อมรื้อถอนจุดแลนมาร์ค ให้มีความสวยงาม มีความเป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๗.๒.๘ จัดให้มีพื้นที่กองอำนวยการ สำหรับประสานงาน ประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน เช่น ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลธุรกิจ พร้อมป้ายข้อความ “กองอำนวยการ” ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวน ๑ จุด ภายในพื้นที่ประกอบด้วย

(๑) โต๊ะพร้อมผ้าคลุมโต๊ะ และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๒) เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ วันละไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๓) และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ น้ำดื่ม

๗.๒.๙ ติดตั้งระบบไฟฟ้า แสง สี เสียง และอุปกรณ์ เพื่อดำเนินกิจกรรมบนเวทีสำหรับการแสดงกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน (ไม่น้อยกว่า ๕ วัน) และทำการรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

๗.๒.๑๐ จัดให้มีผู้ดูแลและควบคุมระบบไฟฟ้า แสง สี เสียง และอุปกรณ์ วันละไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๒.๑๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว แสดงบรรยากาศการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๒.๑๒ จัดหาและรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่าจัดเก็บขยะ ค่ารักษาความปลอดภัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงาน

๗.๒.๑๓ จัดให้มีพื้นที่ หรือ บริเวณ หรือ เต็นท์ สำหรับปรุงอาหารและซักล้างพร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นและระบบสาธารณูปโภค ให้เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่บริเวณนี้ เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการขัดข้องของระบบไฟฟ้าและประปา

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา ชาญชัย) (นางสุชาดา จะรา) (นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๗.๒.๑๔ จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดและเก็บขยะ ตั้งแต่ช่วงเตรียมการจัดงานจนวันรื้อถอน วันละไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๒.๑๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงาน พื้นที่สำหรับปรุงอาหารและซักล้าง ตั้งแต่ช่วงเตรียมการจัดงานจนถึงวันรื้อถอนวันละไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๒.๑๖ จัดทำบัตรประจำตัวสำหรับผู้ประกอบการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ

๗.๒.๑๗ จัดทำบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ใบ

๗.๒.๑๘ จัดทำบัตรประจำตัวสำหรับทีมงานผู้รับจ้างเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ

๗.๒.๑๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานที่สามารถตัดสินใจได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗.๒.๒๐ จัดทำคู่มือผู้ประกอบการแสดงเวลาเปิด-ปิดงาน เวลาและสถานที่ขนส่งสินค้า และอุปกรณ์เข้างาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ สำหรับการเข้าร่วมงาน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๗.๒.๒๑ จัดทำใบลงทะเบียนเข้าร่วมงานของผู้ประกอบการ จำนวน ๕ วัน

๗.๓ การโฆษณาประชาสัมพันธ์

๗.๓.๑ ออกแบบ ผลิต poster เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๗.๓.๒ ออกแบบ ผลิต คลิปวีดีโอ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๗.๓.๓ ซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์งานตามข้อ ๗.๓.๑ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook, Tiktok จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๗.๓.๔ ซื้อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์งานตามข้อ ๗.๓.๒ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook, Tiktok จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๗.๓.๕ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์งานตามข้อ ๗.๓.๑ หรือตามข้อ ๗.๓.๒ ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ได้แก่ Facebook Fan page หรือ Instagram หรือ TikTok หรือ TVonline หรือ Youtube หรือ Website เพื่อการข่าวหรือวาไรตี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ช่องทาง <u>โดยแต่ละช่องทางมียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บัญชี</u> และแต่ละช่องทางต้องเผยแพร่ก่อน การจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง รวมทั้งสิ้นแต่ละช่องทางไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๘ ช่องทาง ไม่น้อยกว่า ๑๖ ครั้ง)

๗.๓.๖ รถแห่ประชาสัมพันธ์ พร้อมไวนิลติดข้างรถ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ ตารางเมตร และสปอร์ตประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน

๗.๓.๗ ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๑ วินาที แต่ไม่เกิน ๖๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สปอต และประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ คลื่นที่ได้รับความนิยมในเขตพื้นที่จัดงานและใกล้เคียง ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้งต่อสถานี (รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ครั้ง) โดยเริ่มเผยแพร่ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๗ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๓.๘ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ไวนิลทึบแสง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งบนโครงฐานที่ได้มาตรฐาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด โดยติดตั้งบริเวณจุดสำคัญหลักหรือบริเวณ

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ชาญชัย)	(นางสุชาดา จะรา)	(นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

ถนนสายหลักในการเดินทางเข้ามาในพื้นที่จัดงานเพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และรื้อถอนเมื่องานแล้วเสร็จ

๗.๓.๙ ออกแบบ ผลิต และเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์งาน ผ่านจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร ในบริเวณสถานที่จัดงาน หรือบริเวณเส้นทางบริเวณสถานที่จัดงานที่มีจำนวนผู้ใช้เส้นทางนั้นเป็นจำนวนมาก หรือบริเวณทางเข้างานที่มองเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด โดยเริ่มเผยแพร่ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๔ กิจกรรมพิธีเปิดงาน

๗.๔.๑ ออกแบบ จัดทำเวทีสำหรับพิธีเปิดในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และการแสดงกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (ไม่น้อยกว่า ๕ วัน) ตกแต่งให้สวยงามตาม Theme ของงาน และโครงสร้างพื้นเวทีต้องเป็นวัสดุคงทนแข็งแรง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๖.๐ x ๐.๖๐ เมตร (กว้าง x ยาว x สูง) และทำการรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

๗.๔.๒ ออกแบบติดตั้งฉากหลัง (Backdrop) เวทีสำหรับพิธีเปิดและการแสดงกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน (ไม่น้อยกว่า ๕ วัน) **ด้วยจอ LED** ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร (กว้าง x ยาว)

๗.๔.๓ ติดตั้งระบบไฟฟ้า แสง สี เสียง และอุปกรณ์ เพื่อดำเนินกิจกรรมบนเวทีสำหรับพิธีเปิด

๗.๔.๔ จัดพิธีเปิดงานที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทันสมัย สร้างความแปลกใหม่ และสอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบของการจัดงาน

๗.๔.๕ จัดหาวิธีการเปิดงาน (Gimmick) สำหรับประธาน และดำเนินการพิธีเปิดงาน

๗.๔.๖ จัดให้มีชุดโซฟาพร้อมโต๊ะกลางสำหรับประธานในพิธีเปิด และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง

๗.๔.๗ จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม เพื่อรับรองผู้มาร่วมงานกิจกรรมด้านหน้าเวที ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๗.๔.๘ จัดให้มีโพเดียมพร้อมไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ประกอบด้วย โลโก้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และ โลโก้กระทรวงพาณิชย์พร้อมโลโก้จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๗.๔.๙ จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินพิธีเปิดงานที่มีความรู้ความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน (ประกอบด้วยพิธีกรภาคภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และพิธีกรภาคภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน) ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอรายชื่อพิธีกรที่ผู้รับจ้างสามารถจัดให้มีได้จริง ในช่วงระยะเวลาการจัดงานที่กำหนด

๗.๔.๑๐ จัดทำสคริปต์ (Script) บทพิธีกรในพิธีเปิดงาน และกำกับดูแลพิธีเปิดงาน

๗.๔.๑๑ จัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีการ (Sequence) ตลอดทั้งงาน

๗.๔.๑๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับดูแลพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗.๔.๑๓ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดนครศรีธรรมราชในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง

๗.๔.๑๔ จัดหาของที่ระลึก สำหรับประธานพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น

๗.๔.๑๕ จัดหาของที่ระลึก สำหรับแขกรับเชิญ หรือ แขกผู้มีเกียรติ หรือ ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๗.๔.๑๖ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ชาญชัย)	(นางสุชาดา จะรา)	(นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๗.๔.๑๗ จัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าคลุมและเก้าอี้สำหรับจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๗.๔.๑๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๔.๑๙ จัดให้มีป้ายข้อความตั้งโต๊ะข้อความว่า "จุดลงทะเบียน" จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

๗.๔.๒๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาในพิธีเปิดงาน การลงทะเบียน พร้อมรับของที่ระลึก การดูแลนำเข้าสู่บริเวณพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๔.๒๑ จัดทำใบลงทะเบียนเข้าร่วมงานของประธาน แขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗.๔.๒๒ เชิญสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย มาจัดทำข่าวในวันพิธีเปิดงาน พร้อมเผยแพร่ข่าวพิธีเปิดงานในเว็บไซต์ข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง

๗.๔.๒๓ จัดทำเอกสารสำหรับสื่อมวลชน (Press Release) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๗.๕ กิจกรรมการแสดงและกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๗.๕.๑ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมหรือการแสดงดนตรี วันละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาจัดงาน (จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน)

๗.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อกระตุ้นการจำหน่าย วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท เช่น สินค้านาทีทอง คูปองเงินสด เป็นต้น

๗.๕.๓ จัดให้มีพิธีกรประจำวัน ในการดำเนินส่งเสริมการขาย แนะนำสินค้าภายในงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๖ การประเมินผลการจัดงาน

๗.๖.๑ จัดทำแบบสอบถามและประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าในงานทุกราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมสรุปการประมวลผล

๗.๖.๒ จัดทำแบบสอบถามและประเมินความพึงพอใจสำหรับประชาชนผู้เข้าร่วมชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด โดยการสุ่มตัวอย่างจัดเก็บอย่างน้อยวันละ ๕๐ ราย พร้อมสรุปการประมวลผล

๗.๖.๓ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าจากผู้ประกอบการที่นำสินค้าเข้าร่วมงานทุกรายและสรุปรายงานยอดจำหน่ายสินค้าและเจรจาธุรกิจรายวันตลอดการจัดงานให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราชทราบเป็นรายวัน และยอดรวมตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดอันดับสินค้าขายดีประจำวัน ๕ อันดับแรก

๗.๖.๔ ประมวลผลภาพกิจกรรมการจัดงานในรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

<u>หมายเหตุ :</u>

๑. กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากของผู้รับจ้างหรือบุคคลากรของผู้รับจ้างในช่วงการจัดงานให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ที่ใช้ในงานทุกชนิด หากเกิดความเสียหาย หรือชำรุดผู้รับจ้างจะต้องสามารถนำมาเปลี่ยนและสามารถใช้งานได้ทันที

๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายใด ๆ หรือแม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยประการใดก็ตามต่อโครงสร้างที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการทำงาน หรือวัสดุ โดยทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน ผู้ร่วมงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งหมด พร้อมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ทันที

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ชาญชัย)	(นางสุชาดา จะรา)	(นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๔. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดกิจกรรม รูปแบบการจัดงาน การออกแบบ และกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติในแต่ละกิจกรรมตามข้อ ๗. ขอบเขตการดำเนินงาน ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช ทราบก่อนทุกครั้ง

๕. ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน

๖. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด

๗. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมดผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ

๘. ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนพื้นที่บริเวณจัดงาน เวที พิธีเปิด และอื่น ๆ ที่เป็นผลสืบเนื่องจากการจัดงานให้แล้วเสร็จ และปรับพื้นที่ให้บริเวณจัดงานคงอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดังเดิม ภายในระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานหรือตามข้อกำหนดของห้างฯ

๙. หากมีข้อสงสัยในความชัดเจนหรือความเข้าใจในขอบเขตของงานจ้างให้อยู่ในวินิจฉัยของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช และข้อวินิจฉัยนั้นถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๘. การส่งมอบงานจ้าง

๘.๑ การส่งมอบงานจ้าง จำนวน ๑ งวดงาน ตามข้อ ๗. เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดกิจกรรมและส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๒ การส่งมอบงานจ้างตามข้อ ๗. ให้จัดทำเป็นเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นรูปเล่มเอกสาร โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) และบันทึกข้อมูลรูปแบบไฟล์ข้อมูลแยกเป็นหมวดหมู่จัดเก็บลงใน USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด และส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากการจัดงานแล้วเสร็จ

๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๙.๑ การชำระเงินค่าจ้าง จำนวน ๑ งวด เบิกจ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจ ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

๙.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องมีบัญชีเงินฝากธนาคาร และได้ให้ข้อมูลไว้กับผู้รับจ้างก่อนทำสัญญาจ้าง รวมทั้งต้องเสียค่าธรรมเนียมธนาคารในกรณีที่มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของคู่สัญญาข้ามเขตท้องที่ในอัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศของธนาคาร

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินของงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ชาญชัย)	(นางสุชาดา จะรา)	(นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๑๑ .การยื่นข้อเสนอโครงการ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ ๕ และตามขอบเขตของงานในข้อ ๗ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการจัดทำหนังสือนำส่งข้อเสนอ ได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช เลขที่ ๘๖ หมู่ที่ ๙ ตำบลนาเคียน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑๑.๒.๑ ซองข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดขอบเขตของงานของ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงานประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อ ๘

- รายชื่อทีมงาน พร้อมประวัติตามที่ระบุไว้ในของเขตของงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ หากจะทำให้การดำเนินกิจกรรมมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ในกรณีเป็นหน่วยงานที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑.๒.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price proposal) จำนวน ๑ ชุด

ซองข้อเสนอด้านราคาแสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า (ข้อเสนอด้านราคา)

๑๑.๒.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด

ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี) เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ชาญชัย)	(นางสุชาดา จะรา)	(นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

ครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

๑๑.๓ การนำเสนอข้อเสนอโครงการของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองานต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๒.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจพิจารณารูปแบบ การนำเสนออักษร ภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งงานฯ ได้

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ข้อคิดเห็น

๑๒.๔ หากมีการเปลี่ยนแปลงขนาดพื้นที่การจัดงาน หรือจำนวนคูหามาตรฐาน และ/หรือปรับลดงบประมาณในการตกแต่งงานภายหลัง ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปรับลดราคาค่าจัดทำ ติดตั้ง และตกแต่งงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับพื้นที่ และ/หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้น ๆ

๑๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามสัญญานี้ ที่ผู้รับจ้างได้รับจากจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับและหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้ปลอดภัย รวมทั้ง ไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากจังหวัดเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๒.๖ กรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๑๒.๗ ข้อเสนอของบริษัทฯ ที่นำเสนอสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช จะทำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๑๒.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการติดตั้งรื้อถอนหรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๒.๙ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และหากผู้รับจ้าง/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)ให้ผู้รับจ้าง/คู่สัญญา ต้องแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียน ฯ ด้วย

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ชาญชัย)	(นางสุชาดา จะรา)	(นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๑๒.๑๐ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว (ถัวเฉลี่ย) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๒.๑๑ การให้คะแนนของคณะกรรมการฯ ให้ถือตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยการเปรียบเทียบตามรายการในเอกสารที่ผู้ประกอบการยื่นผ่านในระบบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๑๒.๑๒ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๒.๑๓ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวเนื่องทั้งหมด ให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนและ/หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๑๒.๑๔ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามทำสัญญาจ้างจัดงานครั้งนี้ กรณีมีประกาศภาวะฉุกเฉิน เช่น การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ หรือเหตุที่ทำให้ส่วนราชการเสียหายโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น กรณีที่ผู้รับจ้างได้จัดงานไปแล้วบางส่วนและยังไม่สิ้นสุดสัญญา หากมีประกาศโรคระบาด หรือเกิดเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขสัญญาให้สอดคล้องกับการจัดงานจริง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๑๒.๑๕ เอกสาร/ข้อมูล/ภาพถ่าย/ภาพกราฟฟิก/งานออกแบบชิ้นงานหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ทั้งในรูปเอกสารและ/หรือรูปแบบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลการจัดงาน ข้อมูลเชิงวิชาการ ผลลัพธ์อันจะพึงเกิดขึ้นเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราชทุกประการ หากมีผู้เรียกร้องหรือแจ้งเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียกร้องนั้นแต่เพียงผู้เดียว

๑๒.๑๖ การจัดทำข้อความ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือฐานข้อมูลอื่นใด เครื่องหมาย และรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดไปทำซ้ำหรือเผยแพร่เพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช พบว่ามีการกระทำผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคาหรือผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดทางอาญา

๑๒.๑๗ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่ผู้เดียว

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

จังหวัดนครศรีธรรมราชขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราชพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

.....ประธานกรรมการ	.....กรรมการ	.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ชาญชัย)	(นางสุชาดา จะรา)	(นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

๑๔. การกำกับการดำเนินงานผู้รับจ้าง

๑๔.๑ ดำเนินการกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช และผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์การปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด

๑๔.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายต่อองค์กร บุคคลหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจกรรม ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุสุดวิสัยใดก็ตาม

๑๕. การทำสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญากับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ (แคชเชียร์เช็ค)

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินลงทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ทั้งนี้ หลักประกันจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๖. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๓,๒๘๒,๕๐๐ บาท (สามล้านสองแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ทั้งนี้จะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับโอนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช เลขที่ ๘๖ หมู่ที่ ๙ ถนนมะขามชุม ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๕ ๖๐๖๙

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางสาวสุกัญญา ชาญชัย)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสุชาดา จะรา)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวมนัสวี อดุลยฐานานุศักดิ์)